

**Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана

Батчаева М.Д.

« 01 »

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Карачаевск - 2023

Составитель: к.э.н., доцент Тохчуков М.О.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии
на **2023-2024 уч. год.**
Протокол № 1 от **28.09.2023 г.**

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
5.2. Виды занятий и их содержание	8
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	9
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	9
5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости	9
6. Образовательные технологии	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	17
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	17
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет).....	20
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	32
8.1. Основная литература:.....	32
8.2. Дополнительная литература:	33
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	33
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	34
10.1. <i>Общесистемные требования</i>	34
10.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i>	35
10.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	35
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	36
12. Лист регистрации изменений.....	37

1. Наименование дисциплины (модуля)

Этика государственной и муниципальной службы

Цель изучения дисциплины – сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системы.

Для достижения цели ставятся задачи:

- дать обучающимся понимание основных понятий этики государственной и муниципальной службы;
- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, норм и требований этики служебных отношений, содержащих элементы культуры.
- Развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	
Индекс	О.4
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» является базовой, обязательной; знакомит слушателей с самыми общими представлениями о профессии и опирается на входные знания. Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: основы государственного и муниципального управления, история, социология, политология.	
Требования к результатам освоения.	
Дисциплина участвует в формировании компетенций ОПК-1; ПК-8	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код	Содержание компетенции в	Индикаторы достижения	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в
-----	--------------------------	-----------------------	--

компетенций	соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	компетенций	соответствии с установленными индикаторами
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	<p>ОПК-1.1. Знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом прав и свобод человека; норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности</p>	<p>Знать: Базовые понятия этики профессиональной деятельности; основные этапы развития представления об этических стандартах поведения в организации; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.</p> <p>Уметь: Ставить цели и формулировать задачи, связанные с обеспечением этических стандартов профессионального поведения государственных и муниципальных служащих в РФ; использовать разные формы познания, а также реализовывать инновационные технологии для повышения общекультурного уровня; применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов; выявлять причинно-следственные связи в прошлом; анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы..</p> <p>Владеть: навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</p>

		объекта управления	навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.
ПК-8	Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>ПК-8.1. Знает моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-8.2. Владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе</p>	<p>Знать: – моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; – требования этики государственной и муниципальной службы; – правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</p> <p>Уметь: – применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов; – анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p>Владеть: – навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; – навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; – навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</p>

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 1 ЗЕТ, 36 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	20
Аудиторная работа (всего):	20
в том числе:	
лекции	10
семинары, практические занятия	10
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	-
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	16
Контроль самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ П/ П	Раздел, тема дисциплины	Общая трудое мкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируе мые результат ы обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Ла б			
		36	10	10	-	16			

1.	Тема 1. Введение в дисциплину «Этика государственной и муниципальной службы».	6	2	2		2	ОПК -1 ПК-8	Устный опрос
2.	Тема 2. Этический аспект функционирования аппарата управления. Основные понятия	6	-	-		4	ОПК -1 ПК-8	Доклад с презентацией
3.	Тема 3. Правовое обеспечение формирования нравственной культуры государственных и муниципальных служащих	6	2	2		2	ОПК -1 ПК-8	Творческое задание
4.	Тема 4. Кодекс служебного поведения государственных и муниципальных служащих.	6	2	2		2	ОПК -1 ПК-8	Блиц-опрос
5.	Тема 5. Управление нравственными отношениями на государственной службе	6	2	2		2	ОПК -1 ПК-8	Тест
6.	Тема 6. Этикет государственных и муниципальных служащих.	6	2	2		4	ОПК -1 ПК-8	Реферат
	Всего	36	10	10		16		

5.2. Виды занятий и их содержание

Тематика и краткое содержание лекционных и практических занятий

ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 1. Введение в дисциплину «Этика государственной и муниципальной службы».

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Причина актуализации проблемы нравственности в современном мире. Мораль и коррупция. Актуальные проблемы формирования нравственной культуры государственных и муниципальных служащих как важнейшего фактора реализации миссии государственной службы и инструмента противодействия коррупции в аппарате управления. Цель и основные задачи дисциплины. Структурно-логическая схема курса. Краткий обзор учебников

ЗАНЯТИЕ № 2

Тема 2. Этический аспект функционирования аппарата управления. Основные понятия

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основания для выделения этики гражданских служащих в особый вид профессиональной этики. Факторы актуализации нравственных аспектов служебной деятельности государственных служащих. Основные направления формирования нравственной культуры государственных и муниципальных служащих. Научное обеспечение формирования нравственной культуры государственных и муниципальных служащих. Проблемы разработки научной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы». Формирование понятийного аппарата дисциплины.

ЗАНЯТИЕ № 3

Тема 3. Правовое обеспечение формирования нравственной культуры государственных и муниципальных служащих

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Анализ правовых актов, направленных на реализацию задачи формирования нравственной культуры государственных и муниципальных служащих. Практика реализации программы преодоления «дефицита нравственности» на государственной и муниципальной службе. Нерешенные задачи в сфере нравственных отношений государственной и муниципальной службе.

ЗАНЯТИЕ № 4

Тема 4. Кодекс служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Понятие, цели, задачи, структура Кодекса. Содержание основных требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в форме принципов, норм и правил поведения. Ответственность за несоблюдение требований Кодекса.

ЗАНЯТИЕ № 5

Тема 5. Управление нравственными отношениями на государственной службе

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Управление нравственными отношениями на государственной службе как система, структура, процесс. Правовая основа управления формированием нравственной культуры государственных служащих. Организационная структура управления нравственными отношениями на государственной службе. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в федеральных органах власти: правовой статус и практика функционирования и взаимодействия.

ЗАНЯТИЕ № 6

Тема 6. Этикет государственных и муниципальных служащих.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Требования к поведению в структуре нравственной культуры государственных и муниципальных служащих. Нравственная основа этикета государственных служащих. Принципы и функции делового этикета.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	2
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	2
Самостоятельное изучение отдельных	2

вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	
Подготовка к текущему контролю	2
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	1
Решение задач,	1
Подготовка к промежуточной аттестации	2
Итого СРО	12

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК -1					
Базовый	Знать: Базовые понятия этики профессиональ	Не знает значительной части	В целом умеет ставить цели и формулирует	Студент демонстрирует знание	Студент демонстрирует знание

	<p>ной деятельности; основные этапы развития представления об этических стандартах поведения в организации; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: Ставить цели и формулировать задачи, связанные с обеспечением этических стандартов профессионального поведения государственных и муниципальных служащих в РФ; использовать разные формы познания, а также реализовывать инновационные технологии для повышения общекультурного уровня;</p> <p>Владеть: навыками</p>	<p>программного материала, плохо ориентируется в материале не знает основные понятия основные и этапы развития представления об этических стандартах поведения в организации; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>ь задачи, связанные с обеспечением этических стандартов профессионального поведения государственных и муниципальных служащих в РФ, но не знает деталей, допускает неточности в формулировке, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала</p>	<p>материала, не допускает существенных неточностей</p>	<p>материала, знает все существующие способы и приемы, а также умело использует разные формы познания, а также владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов не умеет применять на практике теоретический материал, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не</p>
--	---	---	---	---	--

	<p>работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;</p> <p>навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;</p>				<p>затрудняется с ответом при видоизменении заданий</p>
<p>Повышенный</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</p> <p>принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.</p>	<p>не знает основные принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; не умеет применять на практике принципы этического</p>	<p>Может передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; умеет принимать на практике принципы и правила</p>	<p>Студент может продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение</p>	<p>студент может продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать</p>

	<p>Уметь: применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов; выявлять причинно-следственные связи в прошлом; анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы.</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта</p>	<p>регулируемому служебного поведения, решения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</p>	<p>служебных отношений и служебного поведения. выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций;</p>	<p>ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p>	<p>определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	---	--	--	--	---

	интересов.				
ПК-8					
Базовый	<p>Знать: моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: – применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов;</p> <p>Владеть: – навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;</p>	<p>Не знает моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; не умеет применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов; не владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы</p>	<p>Студент демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировке, нарушает логическую последовательность в изложении</p>	<p>Студент демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей</p>	<p>Студент демонстрирует знание материала, знает теоретические основы делового общения в профессиональной сфере; функциональное содержание национальных, профессиональных и должностных регламентов основные категории, понятия и термины, относящиеся к профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь</i> строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов;</p> <p><i>Владеет</i> навыками</p>

					информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций;
Повышенный	<p>Знать: требования этики государственной и муниципальной службы; – правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</p> <p>Уметь: анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p>	<p>Не знает требований этики государственной и муниципальной службы; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; не умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; не владеет навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций,</p>	<p>В целом успешное, но не системное умение применять и эффективно использовать полученные теоретические знания;</p>	<p><i>Студент может</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p>	<p><i>Студент может</i> продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу. Знает требования этики государственной и муниципальной службы; – правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</p> <p>умеет анализировать моральное состояние кадрового состава государственной</p>

	<p>навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; – навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</p>	<p>приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</p>			<p>ой и муниципальной службы; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p>навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</p>
--	--	--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Место этики в структуре философского знания: Платон и Аристотель.
2. Место этики в структуре философского знания: Гегель и Ницше.
3. Теоретическое и нормативное содержание этики.
4. Этика и история (Философия Нового времени о позитивной роли морального зла в

общественном развитии).

5. Моральные мотивы поступков: специфика и виды.
6. Моральные конфликты: специфика, виды и пути разрешения.
7. Эмоции в моральном выборе.
8. Почему основополагающие моральные требования имеют форму запретов?
9. Золотое правило и его роль в реальном опыте нравственной жизни человека и общества.
10. Коллизия Моцарта и Сальери: проблема совместимости гения и злодейства, таланта и моральности.
11. Возможно ли моральное оправдание насилия?
- 10
12. Существуют ли случаи этически оправданного отступления от нормы "не лги"?
13. Справедливость: моральные и юридические аспекты.
14. Два образа справедливости в христианстве - Августин и Григорий Нисский.
15. Обоснование морали: возможности и пределы.
16. Нравственные идеи в мифологическом мышлении.
17. Миф о космическом преступлении и статус индивидуальности в античной культуре.
18. Античные добродетели и христианская вера.
19. Сравнительная характеристика Десятисловия Моисея и Нагорной проповеди Иисуса.
20. Идеал калокагатии и идеал святости.
21. Свобода и рабство: почему люди хотят иметь богов?
22. Л. Фейербах и Ф. Ницше о природе религиозной (христианской) морали.
23. Цели и методы манипулирования моральным сознанием (по работам Ф. Ницше).
24. Нравственные последствия веры в первородный грех.
25. Аргументы Р. Ингасола против религии и его нравственная позиция.
26. Нравственный смысл учения о реинкарнации (орфизм, пифагорейство, Платон, неоплатонизм).
27. Мораль против культуры: кинический образ жизни.
28. Учение о четырех добродетелях в античной философской традиции.
29. Свобода действия и свобода выбора в этике Аристотеля.
30. Идеал мудреца в стоицизме.
31. Стоическое учение об адиафорон ("безразличном").
32. Парадоксы моральной жизни у стоиков.
33. Свобода воли и благодать в этике Августина.
34. Свобода воли и нравственный закон (полемика Эразма и Лютера).
35. Свобода и необходимость: обоснование морали в материализме Нового времени (Гоббс, Спиноза).
36. Аргументы А. Камю в работе "Размышления о гильотине" в свете современных дискуссий о смертной казни.
37. Нравственно-философские аспекты проблемы смерти и бессмертия в работах Х. Л. Борхеса.
38. Аргументы маркиза де Сада против морали и их критика.
39. Моральный нигилизм Н. Макиавели.
40. Историческая концепция И. Канта как завершение его нравственных идей.
41. Свобода и нравственность в этике Канта.
42. Понятие морали в «Философии права» Гегеля.
43. Гегель о единстве субъективного и объективного в поступке.
44. Формальная этика долга и материальная этика ценностей: Кант и Шелер.
45. Философия страдания Шопенгауэра.
46. Ф. Ницше и Э. Фромм о совести.
47. Этика взаимопомощи П. А. Кропоткина.

48. Отчуждение в сфере морали, его суть и корни (на материале "Экономическо-философских рукописей 1844 г." К. Маркса).
49. Проблемы морали в труде Ф. Энгельса "Анти-Дюринг".
50. Этический идеал К. Маркса и Э. Фромма.
51. Этика русского космизма.
52. Понятие смысла жизни в учении Л.Н. Толстого.
53. Оправдывает ли цель средства? (Статья Л. Д. Троцкого "Их мораль и наша" и полемика вокруг нее).
54. Этика Ч. Пирса.
55. Мораль в пьесах Б. Брехта.
56. Этика ненасилия Л. Н. Толстого.
57. Концепция моральной ответственности Г. Йонаса.
58. Гуманизм К. Ройбера, священника, врача, художника.
59. Партикуляризм и универсализм в современной этике.
60. Этическая концепция К. О. Апеля.
61. Нравственные основания капиталистической социально - экономической системы (по работам А. Смита, М. Вебера, В. Зомбарта, М. Оссовской, Э. Тоффлера, П. Бергера, П. Козловски и др.).
62. Нравственное осмысление опыта социализма в России.
63. Аристотель и П. Тиллих о мужестве.
64. Этика самопревосхождения Плотина.
65. Сущность и виды совести.
66. История имморализма.
67. Мораль в условиях агонии общественных систем.
68. Коллективные иллюзии и мораль.
69. Понятие и происхождение профессиональной этики.
70. История развития деловой этики в России.
71. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.
72. Влияние изменений в госслужбе на мораль государственных служащих.
73. Основные принципы профессиональной этики.
74. Профессионализм как нравственная черта личности.
75. Виды профессиональной этики.
76. Кодексы профессиональной этики.
77. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета».
78. Основные элементы делового этикета.
79. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров.
80. Правила поведения в общественных местах.
81. Этикет деловых приемов и презентаций.
82. Особенности межкультурной коммуникации.
83. Национальные особенности делового общения.
84. Этика государственной службы в Великобритании.
85. Этика государственной службы во Франции.
86. Этика государственной службы в Германии.
87. Этика государственной службы в Испании.
88. Этика государственной службы в Соединенных Штатах Америки.
89. Этика государственной службы в Канаде.
90. Этика государственной службы в Японии.
91. Этика государственной службы в Китае.
92. Этика государственной службы в Арабских странах.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Примерный перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
3. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
4. Содержание и классификация моральных норм.
5. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
6. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
7. Добро и зло как этические категории.
8. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности.
9. Совесть, достоинство и честь как этические категории.
10. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
11. Общая характеристика моральных принципов.
12. Природа и предназначение прикладной этики.
13. Понятие и виды профессиональной этики.
14. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
15. Политическая этика.
16. Парламентская этика.

17. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы.
18. Этика структуры и этика нейтралитета.
19. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
20. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
21. Коррупция как этическая проблема государственной и муниципальной службы. 22. Нравственно негативная роль бюрократизма.
22. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих.
23. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.
24. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
25. Служебная этика за рубежом: основные подходы и решения.
26. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.
27. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти и управления: цели, задачи, функции, полномочия.
28. Нормативно – правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации.
29. Антикоррупционная культура как составная часть профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Этика государственной и муниципальной службы»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Типовое контрольное задание: тест №1

Вопрос 1. Этика – философская наука, объектом изучения которой является...

- Ответ 1. Прекрасное
- Ответ 2. Должное
- Ответ 3. Мораль
- Ответ 4. Истина

Вопрос 2. Кому принадлежит термин «этика» ...

- Ответ 1. Пифагору
- Ответ 2. Аристотелю
- Ответ 3. Цицерону
- Ответ 4. Марку Аврелию

Вопрос 2. Этика возникает...

- Ответ 1. В первобытном обществе, с появлением первых социальных признаков
- Ответ 2. На этапе перехода от первобытного к традиционному обществу, с обособлением моральных норм
- Ответ 3. В традиционном обществе, по мере развития морального сознания
- Ответ 4. В индустриальном обществе, когда долженствование приобретает обязательный характер

Вопрос 3. Мы различаем мораль и нравственность как две сферы человеческой этики. Что, по Вашему мнению, следует отнести к сфере морали:

- Ответ 1. Представления людей о смысле жизни и счастье
- Ответ 2. Нормы, регулирующие поведение человека в обществе
- Ответ 3. Свободный выбор личной линии поведения в сложной ситуации

Вопрос 4. Определите, какие из следующих этических категорий обращены, прежде всего, к внутреннему миру человека, его самооценке, а не ориентированы на общественное мнение:

- Ответ 1. Честь
- Ответ 2. Достоинство
- Ответ 3. Стыд
- Ответ 4. Совесть

Вопрос 5. Понятие морального долга означает...

- Ответ 1. Принуждение человека к совершению поступка
- Ответ 2. Обязанность человека перед обществом
- Ответ 3. Осознание человеком необходимости некоторого действия
- Ответ 4. Поступок, совершенный без удовольствия, из «чувства долга»

Вопрос 6. Античная этика представляла собой...

- Ответ 1. Учение о человеческих добродетелях
- Ответ 2. Учение о правилах поведения в обществе
- Ответ 3. Учение о добре
- Ответ 4. Учение о Боге

Вопрос 7. В средневековой этике источником морали объявляется...

- Ответ 1. Человек

- Ответ 2. Общество
- Ответ 3. Космос
- Ответ 4. Бог

Вопрос 8. Т. Гоббс – яркий представитель Нового времени под моралью понимал...

- Ответ 1. Как совокупность объективных норм
- Ответ 2. Как субъективно – личностный элемент
- Ответ 3. Совокупность общезначимых норм, внешнюю по отношению к человеку, репрессивную силу, аналогичную праву...
- Ответ 4. Соотношение общественных норм и индивидуальных потребностей людей

Вопрос 9. Профессиональная этика – это...

- Ответ 1. Взаимоотношения людей в трудовой морали
- Ответ 2. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга
- Ответ 3. Нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своего профессионального долга
- Ответ 4. Взаимоотношения людей внутри трудового коллектива

Вопрос 10. Профессиональная этика должна строиться, исходя из...

- Ответ 1. Интересов той или иной профессиональной группы
- Ответ 2. Приоритета государственных интересов над частными
- Ответ 3. Идей гуманизма и возрастания ценности человеческой личности

Вопрос 11. В развитии профессионального сознания и профессиональной морали можно выделить...

- Ответ 1. Детство, отрочество, юность, зрелость, старость
- Ответ 2. Период дотрудовой, трудовой и профессиональной морали

Вопрос 12. Объектом профессиональной этики является...

- Ответ 1. Профессиональная мораль
- Ответ 2. Нравственность
- Ответ 3. Моральные кодексы, свод правил
- Ответ 4. Трудовая мораль

Вопрос 13. В современной социологии труда под профессией понимают...

- Ответ 1. Власть, которой обладают представители той или иной профессиональной группы
- Ответ 2. Систему ценностей, которая формируют цель и задачи специалистов в той или иной сфере профессиональной деятельности
- Ответ 3. Специализированную и институализированную деятельность, в которую входит совокупность или система работ., выполняемая индивидами относительно длительное время, на основе специализированных способностей
- Ответ 4. Навыки, умения, наличие специальных знаний.

Вопрос 14. Согласно классификации профессий по Климову Е.А. профессии типа «человек – человек» - это...

- Ответ 1. Главным предметом труда выступают технические системы, вещественные объекты, материалы
- Ответ 2. Исследует условные знаки, цифры, коды, естественные или искусственные языки

Ответ 3. Своим предметом имеют природные явления и особенности развития живой и неживой природы

Ответ 4. Основным содержанием и предметом трудовой деятельности являются проблемы и отношения людей, семей, социальных групп

Вопрос 15. Профессионал – это...

Ответ 1. Мастер своего дела

Ответ 2. Индивид, основное занятие которого является его профессия, имеющий соответствующую подготовку

Ответ 3. Человек, овладевший умением и навыком в той или иной сфере труда

Ответ 4. Специалист в своей профессии

Вопрос 16. Профессионализм в широком смысле – это

Ответ 1. Высокое мастерство, глубокое овладение профессией, качественное профессиональное исполнение

Ответ 2. Есть степень овладения индивидом профессиональными навыками

Ответ 3. Есть результат развития профессиональной деятельности и становления профессионального сознания

Ответ 4. Интегральная характеристика мотивированной и эффективной трудовой деятельности, требующей специальной подготовки и соответствующих организационно-управленческих условий

Вопрос 17. Укажите из нижеперечисленного, что НЕ относится к категориям «профессионализма»

Ответ 1. Долг

Ответ 2. Нравственность

Ответ 3. Честь

Ответ 4. Мораль

Ответ 5. Общественное мнение

Ответ 6. Достоинство

Ответ 7. Моральное осуждение

Вопрос 18. Какие степени профессиональной пригодности Вы знаете...

Ответ 1. Пригодность

Ответ 2. Синдром эмоционального сгорания

Ответ 3. непригодность

Ответ 4. Профессиональная деформация личности

Ответ 5. Призвание

Ответ 6. Соответствие

Ответ 7. Дегуманизация

Вопрос 19. Под административной этикой понимается...

Ответ 1. Вид профессиональной этики, наука о приложении моральных принципов к поведению должностных лиц в структурах государственного и муниципального управления

Ответ 2. Такая форма управления, в которой есть моральные нормы и принципы, которыми должны руководствоваться государственные служащие для эффективного выполнения своих функций

Ответ 3. Адаптированные к практическим нуждам государственной и муниципальной службы сведения об этических понятиях, закономерностях и тенденциях служебных

отношений, о нравственных ценностях, о моральных требованиях к стилю и методам службы

Ответ 4. Моральные коллизии аппарат государственного и муниципального управления

Вопрос 20. Профессия чиновника относится к профессиям социоэкономического типа, т.е к системе...

Ответ 1. «Человек – художественный образ»

Ответ 2. «Человек – природа»

Ответ 3. «Человек – техника»

Ответ 4. «Человек – человек»

Вопрос 21. Моральные стандарты в профессии – это...

Ответ 1. Устойчивые ценности, убеждения, общие для всех сотрудников данного профессионального сообщества, предопределяющие их поведение

Ответ 2. Кодекс поведения, олицетворяющего ценность профессии для общества и положительный образ власти

Ответ 3. Важный компонент в достижении целей, повышении эффективности управления

Вопрос 22. Что, по Вашему мнению, понимается под профессиональной культурой государственной и муниципальной службы...

Ответ 1. Определенный положительный образ службы в органах публичной власти

Ответ 2. Система социальной стабильности в органах власти, где формируются и контролируются нормы поведения служащих

Ответ 3. Совокупность профессиональных ценностей и норм поведения, формирующихся в ходе совместной деятельности для достижения общих целей

Вопрос 23. Когда и кем был принят Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих

Ответ 1. В 2002 г. Президентом страны

Ответ 2. В 2004г. Государственной думой

Ответ 3. В 2010 г. Советом при Президенте РФ по противодействию коррупции

Ответ 4. В 2009 г. Министерством экономического развития

Типовое контрольное задание: тест №2

1) На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

- a) равенстве;
- b) свободе;
- c) справедливости;
- d) честности

2) Конфликт – это:

- a) борьба мнений;
- b) спор, дискуссия по острой проблеме;
- c) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
- d) соперничество, направленное на достижение победы в споре;
- e) столкновение противоположных позиций.

3) Противоборство – это:

- a) открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу;

- b) столкновение интересов;
- c) нанесение взаимного ущерба;
- d) борьба мнений;
- e) соперничество по поводу какого-либо предмета.

4) Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются:

- a) наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим;
- b) наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними;
- c) наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций;
- d) наличие у них противоположно направленных мотивов и открытые заявления о своих требованиях;
- e) наличие противоположных интересов у каждого из них и отсутствие возможностей по их реализации.

5) Конфликтная ситуация – это:

- a) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
- b) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;
- c) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;
- d) причина конфликта;
- e) этап развития конфликта.

6) Причина конфликта – это:

- a) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
- b) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
- c) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
- d) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
- e) то, из-за чего возникает конфликт.

7) То, из-за чего возникает конфликт, – это:

- a) мотивы конфликта;
- b) позиции конфликтующих сторон;
- c) предмет конфликта;
- d) стороны конфликта;
- e) образ конфликтной ситуации.

8) Инцидент – это:

- a) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
- b) истинная причина конфликта;
- c) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
- d) то, из-за чего возникает конфликт;

e) необходимое условие конфликта.

9) Установка контакта (знакомства) в деловом общении предполагает

- a) соблюдение нейтралитета
- b) нарушение правил этикета
- c) понимание другого человека
- d) представление себя другому человеку

10) Профессиональное общение руководителя зависит от...

- a) характера взаимосвязей и взаимоотношений с подчиненными
- b) установок и ценностей руководителя
- c) характера взаимосвязей и взаимоотношений с коллегами
- d) все ответы верны

11) Основными объектами управляющих воздействий руководителя являются...

- a) вышестоящее руководство
- b) работники
- c) партнеры
- d) организация в целом

12) Основная задача руководителя в процессе управления людьми состоит во взаимодействии с...

- a) персоналом
- b) высшим руководством
- c) подрядчиками
- d) клиентами

13) Лидерство связано с управлением по следующим направлениям:

- a) организация и коррекция деятельности работников
- b) мотивирование деятельности подчиненных
- c) обеспечение представительства группы
- d) все ответы верны

14) Выход из конфликта предполагает –

- a) эскалацию конфликта
- b) игнорирование ситуации
- c) определение причины конфликта
- d) поиск путей решения конфликта

15) Автор концепции «свобода как познанная необходимость»:

- a) Аристотель;
- b) Гегель;
- c) Кант;
- d) Сартр.

16) Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

- a) долг;
- b) достоинство;
- c) ответственность;
- d) справедливость;

e) честь

17) Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?

- a) благо;
- b) долг;
- c) счастье;
- d) честь

18) Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- a) все ответы верны;
- b) психологию делового общения;
- c) служебный этикет;
- d) технику делового общения;
- e) этику делового общения

19) Каноничные правила представления (два правильных ответа):

- a) женщина первая представляется мужчине;
- b) лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким;
- c) младшие по возрасту представляются старшим;
- d) мужчина первым представляется женщине

20) Литературный язык не используется:

- a) в научной речи;
- b) в невербальном общении;
- c) в официально-деловой речи;
- d) в письменной речи;
- e) в профессиональном общении

21) Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим:

- a) альтруизм;
- b) толерантность;
- c) честолюбие;
- d) эмпатия

22) На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

- a) равенстве;
- b) свободе;
- c) справедливости;
- d) честности

23) Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:

- a) должностные обязанности;
- b) кодекс чести;
- c) корпоративная культура;
- d) правила внутреннего распорядка

24) Нравственные отношения предполагают рассмотрение другого человека в качестве

- a) объекта, на который направлено мое действие;
- b) равного мне человека, имеющего право на уважение достоинства;
- c) человек человеку – бревно, лишь бы цель была достигнута;
- d) человек человеку – волк. Такова природа человека.

25) Ответственность – это:

- a) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях;
- b) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
- c) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;
- d) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
- e) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения

26) Принцип, выражающий любовь к Родине:

- a) гуманизм;
- b) оптимизм;
- c) патриотизм;
- d) справедливость

27) Самосовершенствование человека в буддизме происходит через:

- a) самобичевание;
- b) самовоспитание;
- c) самообразование;
- d) самоотречение;
- e) самопожертвование

28) Что должно лежать в основе служебных контактов?

- a) взаимный интерес;
- b) интересы дела;
- c) личная выгода;
- d) собственные амбиции;
- e) социальные и политические проблемы

29) Эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать - это:

- a) долг;
- b) совесть
- c) справедливость;
- d) честь;
- e) ответственность;

30) Если гражданский служащий выполняет неправомерное поручение своего руководителя, то:

- a) несет ответственность наравне с ним;
- b) ответственности не несет;
- c) несет ответственность один.

31) Какой орган выполняет функции по контролю за соблюдением требований к служебному поведению гражданских служащих и разрешению конфликта интересов?

- a) комиссия;
- b) инициативная группа;
- c) комитет.

32) Что из указанного не влечет увольнение гражданского служащего?

- a) неумышленное предоставление неполных сведений об имущественных обязательствах своего супруга (супруги);
- b) заведомо ложные сведения об имуществе гражданского служащего, принадлежащем ему на праве собственности;
- c) непредставление данных о доходах, полученных несовершеннолетними детьми гражданского служащего.

33) Договор о поступлении на гражданскую службу и замещении соответствующей должности, который заключают представитель нанимателя и лицо, которое планирует проходить службу, называется:

- a) Служебным контрактом;
- b) Срочным трудовым договором;
- c) Гражданско-правовым договором.

34) Что из указанного не входит в перечень существенных условий служебного контракта?

- a) показатели эффективности работы госслужащего и связанные с ними условия оплаты труда;
- b) правовой статус представителя нанимателя;
- c) вопросы социального страхования, касающиеся профессиональной деятельности госслужащего.

35) Возрастной предел нахождения на гражданской службе составляет:

- a) 65 лет;
- b) 55 лет;
- c) 70 лет.

36) На какой срок гражданскому служащему может быть установлено испытание, которые определяет степень его соответствия замещаемой должности?

- a) от 1 месяца до 1 года;
- b) от 2 до 6 месяцев;
- c) от 3 до 9 месяцев.

37) Если гражданский служащий решил расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, то он обязан предупредить об этом представителя нанимателя:

- a) письменно за две недели;
- b) в любой форме не менее чем за семь дней;
- c) письменно за 10 дней.

38) Что из указанного является грубым нарушением гражданским служащим должностных обязанностей?

- a) прогул;
- b) недостаточная квалификация;
- c) неисполнение должностных обязанностей.

39) Проведение аттестации гражданских служащих возложено на:

- a) кадровых работников;
- b) бухгалтерию;
- c) профсоюзные организации.

40) Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при стаже гражданской службы 14 лет составляет:

- a) 7 календарных дней;
- b) 10 рабочих дней;
- c) 5 рабочих дней.

41) Подробные должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего содержатся в:

- a) Должностном регламенте;
- b) Служебном контракте;
- c) Федеральном законе.

42) Дисциплинарное взыскание применяется к гражданскому служащему не позднее ___ месяца (ев) со дня его обнаружения:

- a) одного;
- b) трех;
- c) шести.

43) Какие взыскания предусмотрены в гражданской службе за несоблюдение запретов и требований в сфере противодействия коррупции?

- a) Замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии;
- b) Общественное порицание, устное замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии;
- c) Устное замечание, выговор, штраф, предупреждение о неполном должностном соответствии.

44) Разногласие, возникшее между гражданским служащим и представителем нанимателя по вопросам применения норм закона или служебного контракта, которое направлено в соответствующую комиссию, называется:

- a) индивидуальным служебным спором;
- b) утратой доверия;
- c) конфликтом интересов.

45) Какой орган не уполномочен рассматривать индивидуальные служебные споры?

- a) Аттестационная комиссия;
- b) Суд;
- c) Комиссия государственного органа по служебным спорам.

46) По способу замещения должностей гражданские служащие делятся на:

- a) избранных по конкурсу и назначаемых без проведения конкурса;
- b) руководителей, помощников, специалистов и обеспечивающих специалистов;

- с) замещающих должности в представительных, исполнительных или судебных органах власти.

47) Гражданский служащий вправе обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание:

- а) в суде или в комиссии по служебным спорам;
б) у вышестоящего руководителя;
с) в профсоюзной организации.

48) К дополнительным выплатам денежного содержания гражданского служащего не относится:

- а) оклад за классный чин;
б) ежемесячное денежное поощрение;
с) премия за выполнение особо важного задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Этика государственной и муниципальной службы»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продemonстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений, и исправлений более чем половины объема.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. СЕРЕЖКО, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / СЕРЕЖКО Т.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с. ISBN 978-5-16-105222-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/636207>
2. Правовые средства противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Н.А. Власенко. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. - II, 342 с. - ISBN 978-5-16-014640-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995529>

3. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А. Г. Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015936-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217734>
4. Сферный подход в теории и практике социально-культурной деятельности : монография / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылев, О. Ф. Морозова [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-7638-4234-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819295>
5. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление : учебник / А.Ю. Рыманов, И.Ю. Бочарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 395 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5914092cd70b93.23119693. - ISBN 978-5-16-012843-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073651>
6. Бабурин, С. Н. Нравственное государство: русский взгляд на ценности конституционализма : монография / С. Н. Бабурин ; предисл. И. М. Рагимова. — Москва : Норма, 2020. — 536 с. - ISBN 978-5-00156-136-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203889>

8.2. Дополнительная литература:

1. Государственная антикоррупционная политика : учебник / Р. А. Абрамов, Р. Т. Мухаев, Л. А. Жигун ; под ред. Р. А. Абрамова, Р. Т. Мухаева [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016539-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178160>
2. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216786>
3. Антикоррупционные стандарты Организации экономического сотрудничества и развития и их реализация в Российской Федерации : монография / Т. Я. Хабриева, А. В.Федоров, А. А. Каширкина [и др.] ; под ред. акад. РАН Т. Я. Хабриевой, проф. А. В. Федорова. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - ISBN 978-5-16-011033-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216806>
4. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216856>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим

	понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат и эссе	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12 мая 2023г.	с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09. 2015г. Протокол №1. Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный

2023 / 2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно
----------------------------	--	-----------

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018- 2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023), с 05.03.2023 по 03.03.2025 г.
- 7.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	27.06.2023г., протокол №10	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	27.06.2023г., протокол №10	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.